

KOLPREM Sp. z o.o. W: (nazwa lokalizacji)	Informacja o dochodach w rodzinie na potrzeby ZFSS KOLPREM Sp. z o.o w 2024 r.	Dzień	Miesiąc	Rok

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA (czytelnie)

Pracownik wpisuje nr ewidencyjny, a pozostali PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.
(nazwisko i imię) (nr ewidencyjny i symbol kom. org./rodzaj i nr świadczenia ZUS)* (telefon kontaktowy)

2. Adres:
.....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu / mieszkania)

3. Stan cywilny: Rodzina składa się z osób.

4. Członkowie rodziny uprawnieni do korzystania z ZFSS (§ 10 pkt 2 Regulaminu):

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			

5. Członkowie rodziny nieuprawnieni do korzystania z ZFSS (§ 7 pkt 1 ppkt c) Regulaminu):

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			

6. Średni dochód w rodzinie** (na podstawie załączonych dokumentów):

- a) średni dochód wnioskodawcy wynosizł
- b) średni dochód współmałżonka wynosizł
- c) inne średniomiesięczne dochody w rodzinie (w tym świadczenie zwane 500+) wynoszą.....zł
- d) średni dochód na członka rodziny wynosizł

7. Oświadczam pod odpowiedzialnością karną, że wyżej podane dane są prawdziwe, wymienione dochody w mojej rodzinie są jedynymi jakie posiadam i znane mi są przepisy Regulaminu ZFSS o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych w tym zakresie.

8. W przypadku zmiany mojej sytuacji rodzinnej / finansowej mającej wpływ na średni dochód w rodzinie i wysokość dofinansowania lub refundacji wg zasad Regulaminu, zobowiązuję się do niezwłocznej aktualizacji danych ujętych w niniejszej informacji.

9. Przyjmuje do wiadomości ogólną informację o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do niniejszego dokumentu.

Załączam dokumenty:
Dokumenty dot. dochodów sztuk
Ogólna informacja o przetwarzaniu danych osobowych (czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić
**dochód w rodzinie podaje się zgodnie z postanowieniami § 7 i 8 obowiązującego Regulaminu ZFSS.
Wyciąg z ww. § - patrz następna strona.

Wyciąg z § 7 i § 8

§ 7

Pkt 1: Podstawę do określenia ulgowych usług i świadczeń stanowi średniomiesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie, który zawiera pełną wysokość dochodów (bez względu na tytuł i źródło ich otrzymywania) wszystkich członków danej rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe. Na ww. potrzeby do członków rodziny wlicza się:

- a) osobę uprawnioną,
- b) członków rodziny osoby uprawnionej o których mowa w § 10 pkt 2,
- c) niepracujące dzieci do 25 lat (liczy się rok kalendarzowy), które nie założyły własnej rodziny i nie posiadają dochodów (np.: alimenty) oraz mieszkają i prowadzą wspólne gospodarstwo domowe z rodzicami.

W przypadku posiadania wspólnego dziecka w związku konkubentów, jeżeli konkubina/konkubent nie osiąga dochodu, dochód naszego pracownika dzielimy przez 2 (w przypadku 1 dziecka), analogicznie w przypadku większej ilości dzieci, nie uwzględniając konkubiny/konkubenta. Jeżeli drugi rodzic dziecka (nie współmałżonek naszego pracownika) osiąga dochód, średni dochód pracownika dzielony jest na 1,5 (w przypadku 1 dziecka), przy założeniu, że obowiązek utrzymania dziecka ciąży w równej mierze na obojgu rodzicach.

Pkt 3: W „Informacji o dochodach w rodzinie na potrzeby ZFŚS KOLPREM Sp. z o.o.” należy podać średniomiesięczne dochody z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie tej informacji, obliczone wg zasad ujętych w § 8.

Pkt 4: Dochody podane w informacji są ważne przez okres 12 miesięcy od ich złożenia ale nie dłużej niż do 31.12.2023 r.

§ 8

1. W przypadku osób zatrudnionych lub pobierających emeryturę, rentę lub świadczenie, dochodem jest wynagrodzenie / świadczenie brutto pomniejszone o:
 - a) zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - b) zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne,
 - c) nagrody jubileuszowe i inne o charakterze jednorazowym,
 - d) alimenty (płacone pomniejszają, a otrzymywane powiększają dochody).Ww. dochody należy udokumentować zaświadczeniem. W przypadku pracowników Spółki zaświadczeniem jest informacja umieszczona na pasku z wypłaty. Pasek z wypłaty w części dotyczącej ZFŚS zawiera średniomiesięczny dochód pracownika z 3 ostatnich miesięcy ustalony wg postanowień Regulaminu ZFŚS – dotyczy wszystkich pracowników, którzy przepracowali pełne 3 miesiące kalendarzowe. W innym przypadku na pasku widnieje informacja „brak danych”, wówczas pracownik musi zgłosić się do swojego koordynatora kadrowego oraz poprzedniego pracodawcy w celu wydania zaświadczenia o dochodzie tak, aby łącznie był to dochód z 3 ostatnich miesięcy.
W przypadku gdy zakład pracy współmałżonka odmawia wydania zaświadczenia o wynagrodzeniu, wówczas współmałżonek składa pisemne oświadczenie o dochodach i załącza dokumenty płacowe (np.: paski z wypłaty).
W przypadku emerytów/ rencistów /świadczeniobiorców udokumentowaniem jest ostatnia decyzja o waloryzacji emerytury/renty/świadczenia oraz potwierdzenia otrzymanej kwoty świadczenia (wyciąg bankowy lub odcinki z otrzymanej emerytury/renty) lub zaświadczenie wygenerowane z PUE/ZUS zawierające informacje o wypłaconych świadczeniach (w każdym przypadku trzeba zwrócić uwagę na zapis dot. pomniejszenia dochodu np. o zasiłek pielęgnacyjny).
2. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach ogólnych, dochodem jest dochód podatkowy wynikający z dokumentacji księgowej (podatkowej księgi przychodów i rozchodów, ksiąg rachunkowych) pomniejszony o:
 - a) zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne (jeżeli nie zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodów) oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - b) alimenty (płacone pomniejszają, a otrzymywane powiększają dochody).Ww. dochody należy udokumentować pisemnym oświadczeniem o dochodach sporządzonym przez biuro rachunkowe osoby prowadzącej działalność gospodarczą, a w sytuacji gdy dokumentacja księgowa nie jest prowadzona przez biuro rachunkowe, pisemnym oświadczeniem złożonym przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą.
3. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą opodatkowaną zryczałtowanym podatkiem dochodowym (za wyjątkiem karty podatkowej), dochodem jest przychód podatkowy wynikający z dokumentacji księgowej (ewidencja przychodów) pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne (w części niepodlegającej odliczeniu) pomniejszony o:
 - a) zaliczkę na zryczałtowany podatek dochodowy
 - b) alimenty (płacone pomniejszają, a otrzymywane powiększają dochody).Ww. przychody należy udokumentować pisemnym oświadczeniem o przychodach, sporządzonym przez biuro rachunkowe osoby prowadzącej działalność gospodarczą, a w sytuacji gdy dokumentacja księgowa nie jest prowadzona przez biuro rachunkowe, pisemnym oświadczeniem złożonym przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą.
4. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą opodatkowaną zryczałtowanym podatkiem dochodowym w formie karty podatkowej oraz osób z nimi współpracujących, przyjmuje się zasadę określenia wysokości dochodu nie niższego niż wysokość dochodu zadeklarowanego do podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, tj. 60% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, podawanego przez GUS, stanowiącego minimalną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne (ustawa z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych tekst jednolity Dz. U. z 2021, poz. 423 wraz z późniejszymi zmianami). Ww. dochody należy udokumentować zaświadczeniem lub oświadczeniem osoby prowadzącej działalność.
5. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą wykazujących stratę, w informacji o dochodzie umieszcza się dochód w wysokości 0zł.
6. W przypadku osób prowadzących gospodarstwa rolne, przyjmuje się zasadę, że z 1 hektara przeliczeniowego (na podstawie zaświadczenia z gminy lub nakazu płatniczego) zyskuje się dochód ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Ww. dochody należy udokumentować zaświadczeniem.
7. W przypadku osób niepracujących pobierających zasiłek, dochodem jest zasiłek dla bezrobotnych pomniejszony o zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne. Ww. dochody należy udokumentować zaświadczeniem.
8. W przypadku osób niepracujących i nie pobierających zasiłku do „Informacji o dochodach w rodzinie na potrzeby ZFŚS KOLPREM Sp. z o.o.” należy załączyć zaświadczenie z Urzędu Pracy, a w przypadku niezarejestrowania się w Urzędzie Pracy należy załączyć oświadczenie osoby niepracującej o nie osiągnięciu dochodów.
9. W przypadku osób uzyskujących dochody z innych tytułów niż opisane powyżej - do „Informacji o dochodach w rodzinie na potrzeby ZFŚS KOLPREM Sp. z o.o.” należy załączyć zaświadczenie lub oświadczenie osoby uzyskującej dany dochód pomniejszony o ewentualne zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i ewentualne składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.
10. Świadczenie wychowawcze, o którym mowa w Ustawie z dnia 11.02.2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (tzw. 500+) należy wykazać w „Informacji o dochodach w rodzinie na potrzeby ZFŚS KOLPREM Sp. z o.o.” w pozycji „inne średniomiesięczne dochody w rodzinie”