

KOLPREM Sp. z o.o. W: (nazwa lokalizacji)	Informacja o dochodach w rodzinie na potrzeby ZFŚS KOLPREM Sp. z o.o. w 2019 r.	Dzień	Miesiąc	Rok

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA (czytelnie)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.
(nazwisko i imię) (nr ewidencyjny i symbol kom. org./rodzaj i nr świadczenia ZUS)* (telefon kontaktowy)

2. Adres:
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu / mieszkania)

3. Stan cywilny: Rodzina składa się z osób.

4. Członkowie rodziny uprawnieni do korzystania z ZFŚS (§ 10 pkt 2 Regulaminu):

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			

5. Członkowie rodziny nieuprawnieni do korzystania z ZFŚS (§ 7 pkt 1 ppkt c) Regulaminu):

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			

6. Średni dochód w rodzinie** (na podstawie załączonych dokumentów):

- a) średni dochód wnioskodawcy wynosizł
- b) średni dochód współmałżonka wynosizł
- c) inne średniomiesięczne dochody w rodzinie wynoszązł
- d) średni dochód na członka rodziny wynosizł

7. Oświadczam pod odpowiedzialnością karną, że wyżej podane dane są prawdziwe, wymienione dochody w mojej rodzinie są jedynymi jakie posiadam i znane mi są przepisy Regulaminu ZFŚS o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych w tym zakresie.

8. W przypadku zmiany mojej sytuacji rodzinnej / finansowej mającej wpływ na średni dochód w rodzinie i wysokość dofinansowania lub refundacji wg zasad Regulaminu, zobowiązuję się do niezwłocznej aktualizacji danych ujętych w niniejszej informacji.

9. Przyjmuję do wiadomości ogólną informację o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do niniejszego dokumentu.

Załączam dokumenty:

Dokumenty dot. dochodów sztuk

Ogólna informacja o przetwarzaniu danych osobowych

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

**dochód w rodzinie podaje się zgodnie z postanowieniami § 7 i § 8 obowiązującego Regulaminu ZFŚS.

Wyciąg z ww. § - patrz następna strona.

Wyciąg z § 7 i § 8

§ 7

Pkt 1: **Podstawę do określenia ulgowych usług i świadczeń stanowi średniomiesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie, który zawiera pełną wysokość dochodów (bez względu na tytuł i źródło ich otrzymywania) wszystkich członków danej rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.** Na ww. potrzeby do członków rodziny wlicza się:

- a) osobę uprawnioną,
- b) członków rodziny osoby uprawnionej o których mowa w § 10 pkt 2,
- c) niepracujące dzieci do 25 lat (liczy się rok kalendarzowy), które nie założyły własnej rodziny i nie posiadają dochodów (np.: alimenty) oraz mieszkają i prowadzą wspólne gospodarstwo domowe z rodzicami.

W przypadku posiadania wspólnego dziecka w związku konkubentów, jeżeli konkubina/konkubent nie osiąga dochodu, dochód naszego pracownika dzielimy przez 2 (w przypadku 1 dziecka), analogicznie w przypadku większej ilości dzieci, nie uwzględniając konkubiny/konkubenta. Jeżeli drugi rodzic dziecka (nie współmałżonek naszego pracownika) osiąga dochód, średni dochód pracownika dzielony jest na 1,5 (w przypadku 1 dziecka), przy założeniu, że obowiązek utrzymania dziecka ciąży w równej mierze na obojgu rodzicach.

Pkt 3: W „Informacji o dochodach w rodzinie na potrzeby ZFŚS KOLPREM Sp. z o.o.” należy podać średniomiesięczne dochody z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie tej informacji, obliczone wg zasad ujętych w § 8.

Pkt 4: Dochody podane w informacji są ważne przez okres 12 miesięcy od ich złożenia ale nie dłużej niż do 31.12.2018 r.

§ 8

W przypadku osób zatrudnionych lub pobierających emeryturę, rentę lub świadczenie, dochodem jest wynagrodzenie/świadczenie brutto pomniejszone o:

- a) zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i składki na ubezpieczenia społeczne,
- b) zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne,
- c) nagrody jubileuszowe i inne o charakterze jednorazowym,
- d) alimenty (płacone pomniejszają, a otrzymywane powiększają dochody).

Ww. dochody należy udokumentować zaświadczeniem z zakładu pracy lub kopią informacji z ZUS W przypadku pracowników Spółki zaświadczeniem jest informacja umieszczona na pasku z wypłaty w części dotyczącej ZFŚS zawiera średniomiesięczny dochód pracownika z 3 ostatnich miesięcy ustalony wg postanowień Regulaminu ZFŚS – dotyczy wszystkich pracowników, którzy przepracowali pełne 3 miesiące kalendarzowe. W innym przypadku na pasku widnieje informacja „brak danych”, wówczas pracownik musi zgłosić się do swojego koordynatora kadrowego oraz poprzedniego pracodawcy w celu wydania zaświadczenia o dochodzie tak, aby łącznie był to dochód z 3 ostatnich miesięcy. W przypadku gdy zakład pracy współmałżonka odmawia wydania zaświadczenia o wynagrodzeniu, wówczas współmałżonka składa pisemne oświadczenie o dochodach i załącza dokumenty płacowe (np.: paski z wypłaty).

W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach ogólnych dochodem jest dochód podatkowy wynikający z dokumentacji księgowej (podatkowej księgi przychodów i rozchodów; ksiąg rachunkowych) pomniejszony o:

- a) zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i składki na ubezpieczenia społeczne,
- b) alimenty (płacone pomniejszają, a otrzymywane powiększają dochody).

Ww. dochody należy udokumentować pisemnym oświadczeniem o dochodach sporządzonym przez biuro rachunkowe osoby prowadzącej działalność gospodarczą, a w sytuacji gdy dokumentacja księgowa nie jest prowadzona przez biuro rachunkowe, pisemnym oświadczeniem złożonym przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą.

W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą opodatkowaną zryczałtowanym podatkiem dochodowym (za wyjątkiem karty podatkowej), dochodem jest przychód podatkowy wynikający z dokumentacji księgowej (ewidencja przychodów) pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne:

- a) pomnożony o wskaźnik:
 - 1,025 dla osób opodatkowanych ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych w wysokości 20 %,
 - 0,988 dla osób opodatkowanych ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych w wysokości 17 %,
 - 0,896 dla osób opodatkowanych ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych w wysokości 8,5 %,
 - 0,868 dla osób opodatkowanych ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych w wysokości 5,5 %,
 - 0,845 dla osób opodatkowanych ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych w wysokości 3 %,
- b) a następnie pomniejszony o:
 - zaliczkę na zryczałtowany podatek dochodowy
 - alimenty (płacone pomniejszają, a otrzymywane powiększają dochody).

Ww. przychody należy udokumentować pisemnym oświadczeniem o przychodach, sporządzonym przez biuro rachunkowe osoby prowadzącej działalność gospodarczą, a w sytuacji gdy dokumentacja księgowa nie jest prowadzona przez biuro rachunkowe, pisemnym oświadczeniem złożonym przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą.

W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą opodatkowaną zryczałtowanym podatkiem dochodowym w formie karty podatkowej oraz osób z nimi współpracujących, przyjmuje się zasadę określenia wysokości dochodu nie niższego niż wysokość dochodu zadeklarowanego do podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, tj. 60% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, podawanego przez GUS, stanowiącego minimalną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne (ustawa z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych Dz. U. nr 137, poz. 887 wraz z późniejszymi zmianami). Ww. dochody należy udokumentować zaświadczeniem lub oświadczeniem osoby prowadzącej działalność.

W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą wykazujących stratę, w informacji o dochodzie umieszcza się dochód w wysokości 0zł.

W przypadku osób prowadzących gospodarstwa rolne, przyjmuje się zasadę, że z 1 hektara przeliczeniowego (na podstawie zaświadczenia z gminy lub nakazu płatniczego) zyskuje się dochód ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Ww. dochody należy udokumentować zaświadczeniem.

W przypadku osób niepracujących pobierających zasiłek dochodem jest zasiłek dla bezrobotnych pomniejszony o zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i składki na ubezpieczenia społeczne. Ww. dochody należy udokumentować zaświadczeniem.

W przypadku osób niepracujących i nie pobierających zasiłku do „Informacji o dochodach w rodzinie na potrzeby ZFŚS KOLPREM Sp. z o.o.” należy załączyć zaświadczenie z Urzędu Pracy, a w przypadku nie zarejestrowania się w Urzędzie Pracy należy załączyć oświadczenie osoby niepracującej o nie osiągnięciu dochodów.

W przypadku osób uzyskujących dochody z innych tytułów niż opisane powyżej - do „Informacji o dochodach w rodzinie na potrzeby ZFŚS KOLPREM Sp. z o.o.” należy załączyć zaświadczenie lub oświadczenie osoby uzyskującej dany dochód pomniejszony o ewentualne zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i ewentualne składki na ubezpieczenia społeczne.

Świadczenie wychowawcze, o którym mowa w Ustawie z dnia 11.02.2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (tzw. 500+), nie jest brane pod uwagę przy określaniu wysokości dochodu na osobę w rodzinie, od którego uzależnione jest przyznawanie ulgowych usług i świadczeń ujętych w Regulaminie.