

Wniosek numer:

ArcelorMittal Poland S.A. W: (nazwa lokalizacji)	WNIOSEK o dofinansowanie wypoczynku dzieci ze środków ZFŚS ArcelorMittal Poland S.A. w 2019 r.	Dzień	Miesiąc	Rok

I. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA (czytelnie) Pracownik wpisuje nr ewidencyjny, a pozostali PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Wniosek dotyczy dofinansowania wypoczynku dzieci (*właściwie zaznaczyć*):
- w formie refundacji skierowania na wypoczynek dzieci/młodzieży*
- z tytułu kosztów zakupu skierowania na wypoczynek dzieci / młodzieży w BP PARTNER BPO Sp. z o.o. Sp. Komandytowa lub Hut-Pus S.A.*

2. (nazwisko i imię) (pracownik wpisuje symbol kom. organizacyjnej) (telefon kontaktowy)

3. Rodzaj i uczestnik wypoczynku (wypełnić dla każdego dziecka):

Rodzaj wypoczynku:

Organizator wypoczynku (ewentualnie załącznik)

Miejscowość i termin: Ilość dni:

Uczestnik wypoczynku:

Nazwisko i imię	Data urodzenia	Pełny koszt skierowania	Kwota dofinansowania	Kwota odpłatności

Nr PESEL															
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. **Zobowiązuję się do przedstawienia BP PARTNER BPO Sp. z o.o. Sp. Komandytowa / HUT-PUS S.A.* dokumentów potwierdzających pobyt dziecka na wypoczynku, a przypadku nie dostarczenia dokumentów – w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia wypoczynku dziecka - zobowiązuję się do zwrotu kwoty dofinansowania powiększonej o wyliczone odsetki w wysokości ustawowej.**
5. Oświadczam pod odpowiedzialnością karną, że wcześniej podany średni dochód w rodzinie nie uległ zmianie, wyżej podane dane są prawdziwe i znane mi są przepisy Regulaminu ZFŚS o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych w tym zakresie.
6. Oświadczam, że zapoznałem się i przyjmuję do wiadomości ogólną informację o przetwarzaniu danych osobowych.
7. Wypełnić w przypadku wniosku dotyczącego dofinansowania wypoczynku dzieci w formie refundacji skierowania (ewentualnie załącznik):

Numer rachunku bankowego organizatora / pracownika*																												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

odbiór w kasie*(możliwy jedynie w przypadku wniosków składanych w HUT-PUS S.A.)

Załączam dokumenty:

1. (**)..... (czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić
** dotyczy refundacji (patrz następna strona)

II. WYPEŁNIA BIURO PODRÓŻY PARTNER BPO SP. Z O.O. SP. KOMANDYTOWA / HUT-PUS S.A.*

1. Średniomiesięczny dochód w rodzinie wynosi
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia:
 - a) Pełny koszt skierowania, ilość dni objętych dofinansowaniem
 - b) Kwota dofinansowania wynosi
3. Wypełnić w przypadku wniosku dotyczącego dofinansowania wypoczynku dzieci w formie refundacji skierowania z tytułu kosztów zakupu skierowania na wypoczynek dzieci / młodzieży w BP PARTNER BPO Sp. z o.o. Sp. Komandytowa lub Hut-Pus S.A.

Kwota do zapłaty wynosi

Wpłacone zaliczki:

Kwota zaliczki	Nr dowodu wpłaty	Kwota zaliczki	Nr dowodu wpłaty	Kwota zaliczki	Nr dowodu wpłaty

.....
(podpis pracownika BP PARTNER lub Hut-Pus S.A.)

4. Wypełnić w przypadku wniosku dotyczącego dofinansowania wypoczynku dzieci w formie refundacji skierowania

Kwota dofinansowania do przekazania / wypłaty wynosi:
(wartość 1 osobodnia x ilość dni lub 90 % ceny skierowania)

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym	Kwotę powyższą zatwierdzono i przekazano do realizacji	Data realizacji

OBJAŚNIENIA

* niepotrzebne skreślić

**** Do wniosku o dofinansowanie wypoczynku dzieci w formie refundacji skierowania na wypoczynek dzieci/młodzieży należy dołączyć:**

1. **W przypadku kolonii, obozów i zimowisk - organizowanych w trakcie letniej i zimowej przerwy w nauce – oświadczenie organizatora / zaświadczenie lub inna forma udokumentowania zgłoszenia wypoczynku w kuratorium oświaty, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora.**
2. Zaświadczenie organizatora wypoczynku lub skierowanie, umowę zawierającą następujące dane:
 - a) imię i nazwisko uczestnika wypoczynku,
 - b) rodzaj wypoczynku (np. zimowisko, kolonia, obóz, wypoczynek śródroczny, wypoczynek specjalistyczny),
 - c) termin i miejsce wypoczynku,
 - d) koszt całkowity,
 - e) kwotę do zapłaty tj. odpłatność rodziców (opiekuna),
 - f) konto organizatora, na które należy przekazać pieniądze,
 - g) ewentualnie ostateczny termin wpłaty,
 - h) ewentualnie dofinansowanie z WUOŚ i GW lub z Urzędu Miasta, Gminy i inne – dotyczy „zielonej szkoły” oraz wypoczynku specjalistycznego.
3. Oryginał lub kopię dowodu wpłaty potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez BP PARTNER BPO Sp. z o.o. Sp. Komandytowa / HUT-PUS S.A.* (tj. faktura VAT, faktura pro forma potwierdzona fakturą, rachunek uproszczony, itp.) jeżeli wypoczynek został już zapłacony przez rodzica (opiekuna).