

REGULAMIN ZFŚS w ArcelorMittal Poland S. A. w 2018 r. – w pigułce dla pracownika

1. W Studni w zakładce HR dostępne są:
 - a) pełna treść regulaminu wraz z tabelami dofinansowania,
 - b) wszystkie wnioski obowiązujące w 2018 r.
 - c) wykaz miejsc, w których składa się wnioski na poszczególne świadczenia,
 - d) inne przydatne informacje.
2. Pracownik korzysta ze świadczeń ZFŚS u obsługującego Fundusz. **Przez obsługującego Fundusz** należy rozumieć w przypadku pracowników obsługiwanych kadrowo w:
 - a) Krakowie – firmę Hut-Pus S.A.,
 - b) Dąbrowie Górniczej (w tym w Centrali), Sosnowcu, Chorzowie, Świętochłowicach – firmę Biuro Podróży Partner BPO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.K.
 - c) Zdzieszowicach - przedstawiciel pracodawcy lub wskazaną przez pracodawcę firmę.Ww. postanowienia dotyczą również pracowników, którzy w 2018 roku przejdą – na mocy porozumienia zmieniającego – do pracy w innej lokalizacji Spółki. (§ 3)
3. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego, z czego wynika, że pracodawca nie ma obowiązku przyznania ich każdej osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu. (§ 5)
4. Osoba uprawniona, która: złożyła nieprawdziwe informacje (dokumenty) o wysokości dochodów, przedłożyła sfałszowany dokument, wykorzystała przyznane świadczenie na cele niezgodne z jego przeznaczeniem, nie wypełniła warunków skorzystania z danego świadczenia (dotyczy warunków, które nie podlegają weryfikacji przez obsługującego Fundusz), traci prawo do korzystania z Funduszu do końca następnego roku oraz zobowiązana jest do zwrotu niesłusznie pobranego świadczenia socjalnego. Jeżeli wnioskodawca nie posiadał lub utracił status osoby uprawnionej przed dniem lub w dniu faktycznej realizacji świadczenia socjalnego (przekazania dofinansowania itp.), wówczas nie przysługuje mu prawo do świadczenia, nawet jeżeli był osobą uprawnioną w momencie złożenia wniosku. (§ 6)
5. Podstawę do określenia ulgowych usług i świadczeń stanowi średniomiesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie, który zawiera pełną wysokość dochodów (bez względu na tytuł i źródło ich otrzymywania) wszystkich członków danej rodziny. Osoba uprawniona przed złożeniem wniosku jest zobowiązana dostarczyć - do obsługującego Fundusz – „Informację o dochodach w rodzinie na potrzeby ZFŚS ArcelorMittal Poland S.A.” W ww. informacji należy podać średniomiesięczne dochody z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie tej informacji, obliczone wg zasad ujętych w § 8. Dochody podane w informacji są ważne przez okres 12 miesięcy od ich złożenia ale nie dłużej niż do 31.12.2018 r. W przypadku zmiany sytuacji rodzinnej / finansowej mającej wpływ na średni dochód w rodzinie i wysokość dofinansowania lub refundacji wg zasad Regulaminu, osoba uprawniona ma obowiązek niezwłocznej aktualizacji danych ujętych w informacji. Jeśli osoba uprawniona nie złożył informacji o dochodach w rodzinie na potrzeby ZFŚS może korzystać ze świadczeń z ZFŚS bez dofinansowania. Świadczenia przyznane osobom uprawnionym podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zwolnieniu z tego podatku – stosownie do postanowień Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 r. (Dz. U. z 2000 roku nr 14, poz. 176 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami). (§ 7)
6. Osoba uprawniona występująca o przyznanie świadczeń lub pomocy z Funduszu jako wnioskodawca, powinna złożyć odpowiedni wniosek w imieniu swoim jak i członków swojej rodziny. Podstawą przyznawania świadczeń socjalnych z Funduszu jest wniosek oraz inne wiarygodne dokumenty potwierdzające sytuację życiową, rodzinną i materialną, złożone przez osobę uprawnioną. Odmowna decyzja GKŚS lub TKŚS jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia. (§ 9)
7. Wypoczynek dzieci realizowany jest poprzez dofinansowanie do zorganizowanych form:
 - a) kolonii, obozów i zimowisk - organizowanych w trakcie letniej i zimowej przerwy w nauce po wcześniejszym zgłoszeniu wypoczynku do kuratorium oświaty,
 - b) wypoczynku śródrocznego – „zielonych szkół” organizowanych w czasie trwania roku szkolnego przez szkoły podstawowe/gimnazja dla dzieci uczących się oraz przez szkoły, w tym specjalne, dla dzieci uczących się - z orzeczeniem o niepełnosprawności do 20 roku życia,
 - c) wypoczynku specjalistycznego.Współmałżonkowie zatrudnieni w Spółce korzystają z dofinansowania do wypoczynku dzieci tylko z tytułu zatrudnienia jednego z nich. (§ 11)
8. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci może zostać przyznane rodzicom dla uprawnionego dziecka w łącznej wysokości nie przekraczającej w roku kalendarzowym:
 - a) 30 dni z uwzględnieniem wszystkich form zorganizowanego wypoczynku dzieci ujętych w ppkt a) i b) powyżej,
 - b) 50 dni z uwzględnieniem wszystkich form zorganizowanego wypoczynku dzieci ujętych w ppkt c) powyżej. (§ 11)
9. Wypoczynek urlopowy realizowany jest poprzez dofinansowanie tylko pracownikom raz w roku tzw. „wczasów pod gruszą”. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie do wypoczynku jest:
 - a) złożenie wniosku oraz pozostałych wymaganych dokumentów, a także przestrzeganie innych postanowień, dotyczących korzystania ze świadczeń socjalnych,
 - b) urlop w wymiarze co najmniej 14 dni kalendarzowych, potwierdzony na wniosku przez osobę wyznaczoną w danej komórce organizacyjnej do wprowadzania czasu pracy (tj. przełożony pracownika lub osoba przez niego wskazana),
 - c) nie korzystanie, w okresie urlopu, o którym mowa w ppkt b) powyżej, z dofinansowania do świadczeń wymienionych w **§ 13 pkt 1 ppkt a) (tj.: wyjazdowe turnusy turystyczno-rekreacyjne) oraz w § 14 w pkt 8 ppkt c), d) lub e) (tj.: wycieczki, pobyty w obiektach AMP, rajdy).**Wymiar co najmniej 14 dni urlopu kalendarzowego to suma następujących po sobie dni:
 - **minimum 8 dni urlopu wypoczynkowego,**
 - dni wolne poprzedzające urlop wypoczynkowy, w trakcie urlopu i następujące po urlopie,
 - w przypadku pracowników pracujących w zmianowej organizacji pracy - uzupełniające dni wolne od pracy wynikające z indywidualnego harmonogramu czasu pracy.
10. Wnioski można składać **na 14 dni przed urlopem**. Przy czym ostateczny termin złożenia wniosku **upływa 60 dni po zakończeniu ww. urlopu**, a w przypadku urlopu kończącego lub zaczynającego się w grudniu 2018 r. – ostateczny termin złożenia wniosku upływa 28 grudnia 2018 roku. Termin składania wniosków tj. 60 dni po zakończeniu urlopu, należy liczyć od pierwszego dnia, w którym pracownik powinien rozpocząć pracę po tym urlopie (nie dotyczy ostatecznego terminu). **W przypadku niewykorzystania urlopu przez pracownika z przyczyn losowych, pracownik wybiera i ma obowiązek realizacji jednego z poniższych rozwiązań, a mianowicie:**
 - a) zwrot całego otrzymanego świadczenia „wczasy pod gruszą” na konto obsługującego Fundusz w terminie do 14 dni od daty zakończenia planowanego urlopu podanego na wniosku o „wczasy pod gruszą” oraz prawo do złożenia w danym roku kalendarzowym kolejnego wniosku o „wczasy pod gruszą”,
 - b) zwrot otrzymanego świadczenia „wczasy pod gruszą” na konto obsługującego Fundusz w terminie do 14 dni od daty zakończenia planowanego urlopu podanego na wniosku o „wczasy pod gruszą” w wysokości będącej iloczynem 1/14 wartości pobranego świadczenia oraz ilości brakujących dni urlopu (dni brakujące do wymiaru obowiązkowego trwania urlopu tj. 14 dni) - bez prawa do złożenia w danym roku kalendarzowym kolejnego wniosku o „wczasy pod gruszą”.

Pracownik, który nie zwróci w ww. terminie pobranego świadczenia traci prawo do korzystania z Funduszu do końca następnego roku oraz zobowiązany jest do zwrotu niesłużnie pobranego świadczenia socjalnego.

W przypadku niewykorzystania urlopu przez pracownika z powodu udokumentowanych szczególnych potrzeb pracodawcy (jeżeli nieobecność pracownika spowodowała poważne zakłócenia toku pracy), decyzję o ewentualnej wysokości kwoty zwrotu pobranego świadczenia „wczasy pod gruszą” lub wysokości kwoty wypłaty świadczenia „wczasy pod gruszą” podejmuje TKŚS. (§ 12)

11. Świadczenia turystyczno–rekreacyjne mogą być realizowane w formie kilkudniowych wyjazdowych turnusów turystyczno-rekreacyjnych do 10 dni pobytu lub w formie zajęć rekreacyjnych. Pracownicy mogą skorzystać w 2018 roku z dwóch świadczeń, w tym z jednego turnusu wyjazdowego (bez względu na czas jego trwania). (§ 13)
12. Dofinansowanie do wypoczynku po pracy dla pracowników realizowane jest w 2018 roku w miarę posiadanych środków z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - a) bilety, karnety wstępu do teatru, kina, na koncerty, na basen itp.: uprawnieni mogą skorzystać łącznie z **6 tego typu świadczeń w roku na osobę uprawnioną do świadczeń w rodzinie pracownika**, z zastrzeżeniem postanowień ppkt b),
 - b) karty MULTISPORT i Karty MULTISPORT KIDS lub inne karty o podobnym charakterze: pracownicy i uprawnieni członkowie ich rodzin, zgodnie z zawartą umową dot. kart, przy czym karta traktowana jest jako 2 świadczenia na rok tj. 1 świadczenie na półroczu.
 - c) wycieczki: uprawnieni do wycieczek– łącznie **do 16 dni wycieczkowych** (w tym jedna wycieczka zagraniczna). Dni wycieczkowe liczy się od dnia wyjazdu do dnia powrotu, a czas trwania wycieczki nie może być dłuższy niż limit dni wycieczkowych przysługujący osobie uprawnionej. Nie można łączyć kilku wyjazdów wycieczkowych. Uprawnieni do wycieczek to pracownicy oraz uprawnieni do świadczeń z ZFŚS członkowie ich rodzin. Limit wycieczek liczony jest na rodzinę danego pracownika.
 - d) pobyty w obiektach ArcelorMittal Poland S.A. tj. w Hotelu Jaskółka w Ustroniu lub w Ośrodku Rekreacyjno-Wypoczynkowym Karolinka w Karpaczu lub w Ośrodku Wczasowym w Świnoujściu (do momentu sprzedaży ww. obiektów lub jednego z nich) - pracownicy i uprawnieni członkowie ich rodzin: **pobyty łącznie do 10 osobodni w roku**. Podany limit osobodni liczony jest na rodzinę danego pracownika. Ww. pobyty nie obejmują pobytów w czasie Świąt Wielkanocnych, Świąt Bożego Narodzenia oraz Nowego Roku.
 - e) rajdy: uprawnieni do rajdów - 2 rajdy na rok, a maksymalny czas trwania rajdu to 4 dni (max 3 noclegi). Uprawnieni do rajdów to pracownicy oraz uprawnieni do świadczeń z ZFŚS członkowie ich rodzin. Podany limit liczony jest na rodzinę danego pracownika.
 - f) W przypadku, gdy oboje małżonkowie pracują w Spółce lub jedno z nich jest pracownikiem a drugie emerytem/rencistą Spółki, wówczas ww. limity liczą się osobno dla każdego z nich. (§ 14)

Wniosek na wycieczkę/ pobyt/ rajd składa pracownik w imieniu swoim i członków swojej rodziny. Składający wniosek pracownik ma obowiązek udziału w wycieczce/ pobycie/ rajdzie. W sytuacjach losowych TKŚS może wyrazić zgodę na udział w wycieczce/ pobycie / rajdzie tylko członków rodziny pracownika, wówczas limit świadczenia danej rodziny zostaje pomniejszony o wykorzystane świadczenie. Wysokość dofinansowania do wypoczynku po pracy jest zróżnicowana i zależna od dochodu, ustalonego zgodnie z zasadami określonymi w § 7 i § 8 Regulaminu oraz z zastosowaniem właściwej tabeli. Ponadto do naliczania dofinansowania do wycieczki w 2018 r. ustala się maksymalne kwoty w wysokości 150,00 zł/dzień – w przypadku wycieczek krajowych oraz 250,00 zł/dzień – w przypadku wycieczek zagranicznych. Dofinansowanie do wycieczki liczone z uwzględnieniem § 14 pkt 12 Regulaminu i nie może być większe niż 1.000,00zł do jednej wycieczki/osobę (§ 14 i tabela Nr 4c)

13. Zapomogi mogą być udzielane przede wszystkim w przypadku :
 - a) długotrwałej choroby, indywidualnego zdarzenia losowego, trudnej sytuacji materialnej,
 - b) sieroctwa w wyniku wypadku przy pracy rodzica (pracownika Spółki).Podstawą udzielania pomocy jest złożony wniosek wraz z udokumentowaniem choroby, sytuacji życiowej i materialnej lub zaistniałego zdarzenia losowego. (§ 15)
14. Uprawnionymi do dofinansowania do kosztów pobytu (czesnego i wyżywienia) dzieci w żłobku i/lub w przedszkolu są pracownicy Spółki, mający dzieci (w rozumieniu § 10 Regulaminu) w wieku żłobkowym i/lub w przedszkolnym. Warunkiem otrzymania dofinansowania, o którym mowa wyżej, jest złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania oraz pozostałych wymaganych dokumentów w terminie od 1 do 15 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. (§ 16)
15. Pomoc na cele mieszkaniowe realizowana jest tylko dla pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony lub czas określony, nie krótszy jednak niż okres spłaty pożyczki. Z pożyczki może skorzystać tylko jeden z członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe. Pożyczki na cele mieszkaniowe są udzielane wg niżej wskazanej wysokości pożyczki, wielkości oprocentowania i okresie spłaty, a mianowicie:
 - a) do 20.000,00 zł, z oprocentowaniem 3% w skali roku, spłata w maksymalnie 90 miesięcznych ratach – w przypadku zakupu lub budowy pierwszego lokalu mieszkalnego (domu lub mieszkania) w tym na zakup mieszkania z zasobów Spółki.
 - b) od 3.000,00 zł do 8.000,00 zł, z oprocentowaniem 2% w skali roku, spłata w maksymalnie 36 miesięcznych ratach – w przypadku remontu lub modernizacji mieszkania/domu,
 - c) do 15.000,00 zł, bez oprocentowania, spłata w maksymalnie 36 miesięcznych ratach – w przypadku częściowej likwidacji skutków zdarzenia losowego powstałego w mieszkaniu/domu.W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli. Spłaceniu przez poręczycieli nie podlega kwota niespłaconej pożyczki jedynie w przypadku śmierci pożyczkobiorcy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w związku z odejściem pracownika na emeryturę lub rentę, przyjęte w umowie zasady spłaty pożyczki mogą zostać utrzymane na wniosek pożyczkobiorcy pod warunkiem uzyskania zgody poręczycieli i podpisania aneksu do umowy. W przypadku rozwiązania przez pożyczkobiorcę lub z pożyczkobiorcą umowy o pracę z przyczyn innych niż emerytura lub renta, niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami. Pożyczkobiorca ma możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki na swój pisemny wniosek. W tym przypadku nie nastąpi skorygowanie odsetek do okresu faktycznej spłaty. (§ 18).
16. **W zakresie pożyczek na cele mieszkaniowe** (§ 18) wyznacza się termin składania wniosków przez pracowników w przypadku pożyczek na:
 - a) zakup lub budowę pierwszego lokalu mieszkalnego (domu lub mieszkania) w tym na zakup mieszkania z zasobów Spółki, – na bieżąco,
 - b) remont lub modernizację mieszkania/domu – do 30.04.2018 r.,
 - c) częściową likwidację skutków zdarzenia losowego powstałego w mieszkaniu/domu – na bieżąco.Decyzja o przyznaniu i wypłacie pożyczek będzie realizowana wg ustaleń każdej z TKŚS (ustalenia TKŚS).
17. **Pasek z wynagrodzenia w części dot. ZFŚS** zawiera:
 - a) dochód pracownika z 3 ostatnich miesięcy ustalony wg postanowień Regulaminu ZFŚS – dotyczy wszystkich pracowników, którzy przepracowali 3 pełne miesiące. W innym przypadku gdy na pasku widnieć będzie informacja „brak danych”, wówczas pracownik musi zgłosić się do koordynatora kadrowego oraz poprzedniego pracodawcy w celu wydania zaświadczenia o dochodzie tak, aby łącznie był to dochód z 3 ostatnich miesięcy.
 - b) informację o uprawnieniu do korzystania ze świadczeń ZFŚS w 2018 z § 13 pkt 2 ppkt a) Regulaminu lub ppkt b) Regulaminu, lub ppkt a) i b) regulaminu – dotyczy pracowników spełniających dany warunek regulaminu,
 - c) rodzaje świadczeń z ZFŚS (wraz z kwotą), z których skorzystał pracownik w danym miesiącu kalendarzowym.