

ArcelorMittal Poland S.A. w: ..... (nazwa lokalizacji)	<b>Informacja o dochodach w rodzinie na potrzeby ZFŚS ArcelorMittal Poland S.A. w 2018 r.</b>	Dzień	Miesiąc	Rok
--	---	-------	---------	-----

**WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA (czytelnie)**

**PESEL**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. ....  
(nazwisko i imię) (nr ewidencyjny i symbol kom. org./rodzaj i nr świadczenia ZUS)\* (telefon kontaktowy)

2. Adres: .....  
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu / mieszkania)

3. Stan cywilny: ..... Rodzina składa się z ..... osób.

4. Członkowie rodziny uprawnieni do korzystania z ZFŚS (§ 10 pkt 2 Regulaminu):

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			

5. Członkowie rodziny nieuprawnieni do korzystania z ZFŚS (§ 7 pkt 1 ppkt c) Regulaminu):

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			

6. Średni dochód w rodzinie\*\* (na podstawie załączonych dokumentów):

- a) średni dochód wnioskodawcy wynosi .....zł
- b) średni dochód współmałżonka wynosi .....zł
- c) inne średniomiesięczne dochody w rodzinie wynoszą .....zł
- d) średni dochód na członka rodziny wynosi .....zł

7. Oświadczam pod odpowiedzialnością karną, że wyżej podane dane są prawdziwe, wymienione dochody w mojej rodzinie są jedynymi jakie posiadam i znane mi są przepisy Regulaminu ZFŚS o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych w tym zakresie.

8. W przypadku zmiany mojej sytuacji rodzinnej / finansowej mającej wpływ na średni dochód w rodzinie i wysokość dofinansowania lub refundacji wg zasad Regulaminu, zobowiązuję się do niezwłocznej aktualizacji danych ujętych w niniejszej informacji.

9. Przyjmuję do wiadomości ogólną informację o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do niniejszego dokumentu.

Załączam dokumenty:

Dokumenty dot. dochodów sztuk .....

Ogólna informacja o przetwarzaniu danych osobowych

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\*\*dochód w rodzinie podaje się zgodnie z postanowieniami § 7 i 8 obowiązującego Regulaminu ZFŚS.

Wyciąg z ww. § - patrz następna strona.

## **Wyciąg z § 7 i § 8**

### **§ 7**

Pkt 1: Podstawę do określenia ulgowych usług i świadczeń stanowi średniomiesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie, który zawiera pełną wysokość dochodów (bez względu na tytuł i źródło ich otrzymywania) wszystkich członków danej rodziny. Na ww. potrzeby do członków rodziny wlicza się:

- a) osobę uprawnioną,
- b) członków rodziny osoby uprawnionej o których mowa w § 10 pkt 2,
- c) niepracujące dzieci do 25 lat (liczy się rok urodzenia), które nie założyły własnej rodziny i nie posiadają dochodów (np.: alimenty) oraz mieszkają i prowadzą wspólne gospodarstwo domowe z rodzicami.

W przypadku posiadania wspólnego dziecka w związku konkubentów, jeżeli konkubina/konkubent nie osiąga dochodu, dochód naszego pracownika dzielimy przez 2 (w przypadku 1 dziecka), analogicznie w przypadku większej ilości dzieci, nie uwzględniając konkubiny/konkubenta. Jeżeli drugi rodzic dziecka (nie współmałżonek naszego pracownika) osiąga dochód, średni dochód pracownika dzielony jest na 1,5 (w przypadku 1 dziecka), przy założeniu, że obowiązek utrzymania dziecka ciąży w równej mierze na obojgu rodzicach.

Pkt 3: W „Informacji o dochodach w rodzinie na potrzeby ZFŚS ArcelorMittal Poland S.A.” należy podać średniomiesięczne dochody z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie tej informacji, obliczone wg zasad ujętych w § 8.

Pkt 4: Dochody podane w informacji są ważne przez okres 12 miesięcy od ich złożenia ale nie dłużej niż do 31.12.2018 r.

### **§ 8**

**W przypadku osób zatrudnionych lub pobierających emeryturę, rentę lub świadczenie**, dochodem jest wynagrodzenie/świadczenie brutto pomniejszone o:

- a) zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i składki na ubezpieczenia społeczne,
- b) zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne,
- c) nagrody jubileuszowe i inne o charakterze jednorazowym,
- d) alimenty (płacone pomniejszają, a otrzymywane powiększają dochody).

Ww. dochody należy udokumentować zaświadczeniem z zakładu pracy lub kopią informacji z ZUS. W przypadku pracowników Spółki zaświadczeniem jest informacja umieszczona na pasku z wypłaty. Pasek z wypłaty w części dotyczącej ZFŚS zawiera średniomiesięczny dochód pracownika z 3 ostatnich miesięcy ustalony wg postanowień Regulaminu ZFŚS – dotyczy wszystkich pracowników, którzy przepracowali pełne 3 miesiące kalendarzowe. W innym przypadku na pasku widnieje informacja „brak danych”, wówczas pracownik musi zgłosić się do swojego koordynatora kadrowego oraz poprzedniego pracodawcy w celu wydania zaświadczenia o dochodzie tak, aby łącznie był to dochód z 3 ostatnich miesięcy. W przypadku gdy zakład pracy współmałżonka odmawia wydania zaświadczenia o wynagrodzeniu, wówczas współmałżonek składa pisemne oświadczenie o dochodach i załącza dokumenty płacowe (np.: paski z wypłaty).

**W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach ogólnych** dochodem jest dochód podatkowy wynikający z dokumentacji księgowej (podatkowej księgi przychodów i rozchodów; ksiąg rachunkowych) pomniejszony o:

- a) zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i składki na ubezpieczenia społeczne,
- b) alimenty (płacone pomniejszają, a otrzymywane powiększają dochody).

Ww. dochody należy udokumentować pisemnym oświadczeniem o dochodach sporządzonym przez biuro rachunkowe osoby prowadzącej działalność gospodarczą, a w sytuacji gdy dokumentacja księgowa nie jest prowadzona przez biuro rachunkowe, pisemnym oświadczeniem złożonym przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą.

**W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą opodatkowaną zryczałtowanym podatkiem dochodowym (za wyjątkiem karty podatkowej)**, dochodem jest przychód podatkowy wynikający z dokumentacji księgowej (ewidencja przychodów) pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne:

- a) pomnożony o wskaźnik:
  - 1,025 dla osób opodatkowanych ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych w wysokości 20 %,
  - 0,988 dla osób opodatkowanych ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych w wysokości 17 %,
  - 0,896 dla osób opodatkowanych ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych w wysokości 8,5 %,
  - 0,868 dla osób opodatkowanych ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych w wysokości 5,5 %,
  - 0,845 dla osób opodatkowanych ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych w wysokości 3 %,
- b) a następnie pomniejszony o:
  - zaliczkę na zryczałtowany podatek dochodowy
  - alimenty (płacone pomniejszają, a otrzymywane powiększają dochody).

Ww. przychody należy udokumentować pisemnym oświadczeniem o przychodach, sporządzonym przez biuro rachunkowe osoby prowadzącej działalność gospodarczą, a w sytuacji gdy dokumentacja księgowa nie jest prowadzona przez biuro rachunkowe, pisemnym oświadczeniem złożonym przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą.

**W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą opodatkowaną zryczałtowanym podatkiem dochodowym w formie karty podatkowej oraz osób z nimi współpracujących**, przyjmuje się zasadę określenia wysokości dochodu nie niższego niż wysokość dochodu zadeklarowanego do podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, tj. 60% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, podawanego przez GUS, stanowiącego minimalną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne (ustawa z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych Dz. U. nr 137, poz. 887 wraz z późniejszymi zmianami). Ww. dochody należy udokumentować zaświadczeniem lub oświadczeniem osoby prowadzącej działalność.

**W przypadku osób prowadzących gospodarstwa rolne**, przyjmuje się zasadę, że z 1 hektara przeliczeniowego (na podstawie zaświadczenia z gminy lub nakazu płatniczego) zyskuje się dochód ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Ww. dochody należy udokumentować zaświadczeniem.

**W przypadku osób niepracujących pobierających zasiłek** dochodem jest zasiłek dla bezrobotnych pomniejszony o zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i składki na ubezpieczenia społeczne. Ww. dochody należy udokumentować zaświadczeniem.

**W przypadku osób niepracujących i nie pobierających zasiłku** do „Informacji o dochodach w rodzinie na potrzeby ZFŚS ArcelorMittal Poland S.A.” należy załączyć zaświadczenie z Urzędu Pracy, a w przypadku nie zarejestrowania się w Urzędzie Pracy należy załączyć oświadczenie osoby niepracującej o nie osiągnięciu dochodów.

**W przypadku osób uzyskujących dochody z innych tytułów niż opisane powyżej** - do „Informacji o dochodach w rodzinie na potrzeby ZFŚS ArcelorMittal Poland S.A.” należy załączyć zaświadczenie lub oświadczenie osoby uzyskującej dany dochód pomniejszony o ewentualne zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i ewentualne składki na ubezpieczenia społeczne.

**Świadczenie wychowawcze**, o którym mowa w Ustawie z dnia 11.02.2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (tzw. 500+), nie jest brane pod uwagę przy określaniu wysokości dochodu na osobę w rodzinie, od którego uzależnione jest przyznawanie ulgowych usług i świadczeń ujętych w Regulaminie.